



所報タイトル「向上」は所内で掲げる

平成 26 年度の目標です。

ISO9001:2000 認証取得
E06Q10002 ROS

● 経営コンサルテイング
● 税務
● 会計

小林合同会計

所長税理士 小林政氏 税理士 山野基尚
税理士 須賀保雄 税理士 小林政仁

〒332-0032 埼玉県川口市中青木1丁目1番25号
TEL(048)253-5668 FAX(048)253-7602
<http://www.e-cg.co.jp>

改善本部活動報告

改善本部は、日々の業務を見直して無駄を省き、より効果的な方法を見つけていく事である“改善”を所内全体で行っていくための根幹となる組織です。

主に、2S(整理整頓)点検、代表委員会の運営・実施、並びに各委員会がよりスムーズに活動できるようにサポートをしています。また、事務所オリジナルの書類管理バックを使用し、お客様の資料を紛失しないように指導しています。



代表会議

【主な活動内容】

- ・ 2S(整理整頓)点検の実施
- ・ 本棚の整理と書籍の在庫管理
- ・ 委員会の発足
- ・ 各委員会のサポート、情報共有(代表会議など。)
- ・ その他職務上の効率性を上げる為の改善案の提案



書類管理バック



図書管理

改善本部長より

改善本部は、改善委員会の発足当時から（平成 23 年 2 月）早いもので 3 年が経過しました。

現在は、毎月第一月曜日を候補日として、委員会代表者会議を行い、活動報告をして情報を共有しています。委員会代表者会議も、5月の会議で 21 回目を迎えます。

委員会活動も充実してきました。各委員会が各々会議を開き、事務所がどうすればよくなるかを念頭において試行錯誤をして、前向きに活動しています。

委員会は、現在、改善本部、朝礼委員会、清掃委員会、エコ委員会、防災委員会、広報委員会、研修委員会で成り立っています。この委員会をより活発に活動できるように、改善本部は、委員会の統合や、新たな委員会の発足、メンバー編成を検討しています。

新たな委員会活動の報告ができることを楽しみにしています。

改善本部長 成島

2S(整理整頓)点検について

2S点検は、所員各人がお客様からお預かりした資料、その他身の回りの資料をきちんと整理し、管理することで業務上の効率改善、紛失防止等の徹底をすることを促すために毎月行っています。

机周り・キャビネット・書類棚などの箇所を、個人別に6段階(0~5)評価で点検をしており、評価が良くなかった者(2点以下)は、全体会議時に口頭による注意により改善を促しています。

例えば、キャビネットのチェック項目は下記の通りです。



2S点検

◆キャビネット(個人別)

※以下の各項目を満たした数に応じて点数(0~5)を付けます(加点方式)。

- 1、業務に関係のない私物が入っていない。
- 2、書類等が乱雑に積まれていない。
- 3、書類がファイル等に納められており、紛失・破損等をしないように工夫がされている。
- 4、ファイルにラベルが貼られている。
- 5、書類、ファイル、本等が種類別(月別など)、会社別など一定の基準を設けて分けて整理されている。



評価の良いキャビネット

2S(整理・整頓)点検表

様式番号: 6401-06

2S(整理・整頓)点検表

主任	所長
----	----

作成日 平成 年 月 日

部門 _____ 作成者 _____

	←良い		悪い→		
1. 机回り	5	4	3	2	1
2. ケビ'初	5	4	3	2	1
3. 黒表紙棚	5	4	3	2	1
4. トイレ	5	4	3	2	1
5. 本 棚	5	4	3	2	1
評価合計					

※ 評価合計が20点未満の場合は全体会議時に口頭による注意により改善を促します。

◆机回り評価(個人別)

※ 紙袋や書類が全く無い状態を5とし、1~5個...4、6~8個...3、9~11個...2、12個以上...1とします。ただし、ブックスタンド等により整理され一体化された書類や印箱等は個数に入らず、平積みされた書類や机回りの紙袋等を個数に入れます。

3F	山野	大川	柳原	増田	春山	斉藤	萩島	久保	星野	影山	杉田	合計	平均

2F	宮川	須賀	成島	山口	吉田	筒井	長谷川	大槻	古賀	小林	飯野	合計	平均

所員愛用文房具

オススメ!

仕事や勉強で使用している文房具の中で「便利」、「使いやすい」などの理由で“お気に入り”だというのが皆様それぞれにあることでしょう。また、愛着を持ち、長年大切に使い続けている文房具があるという方もいらっしゃるかと思います。弊所所員においてもこのようなお気に入りの文房具があるという方が多くいました。

そこで、今月号では、所員が「オススメしたい文房具」をご紹介します。皆様のご参考になりましたら幸いです。

『ジェットストリームスタンダード 油性ペン (uni)』

低い筆記抵抗で、なめらかに書けます。

筆記スピードが上がり、疲れにくいことから資格受

験生に人気があります。

また、お気に入りの形状のボールペンの芯だけをジェットストリームに換えて使う人もいます。



『FRIXION ball (PILOT)』

書いた文字を消せるボールペンです。

「大事なメモは強調して書きたい、でも修正もしたい」という人にオススメ。

付属の専用ラバーでこすると簡単に消すことができますので、書き込みをためらうこともありません。



『水性ボールペンボールサイン (緋)サクラクレパス』

インクが乾くと耐水性になり、書き味もよく、値段も一本 80 円 (税抜) と安いです。



もう長いこと使っていますが、扱っているお店が少なくなっているのが残念です。

『ノック式 ハンディラインS (ペンテル)』

キャップレスの蛍光ペンです。キャップをなくす心配がなく、ノックするだけなので頻繁に使用するとき便利です。



『桜型クリップ(サクラ) 27 個入り (中川政七商店)』

桜が大好きな私と一緒に出かけた友達がプレゼントしてくれました。

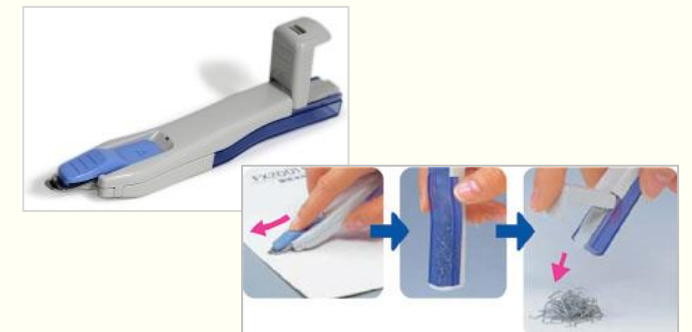
見ているだけでも楽しくなっちゃう桜ですが、試算表を挟むのにはもったいなくて使えません。何を挟むかは・・・秘密です。

他にも色々な形(鹿さんクリップがあるのは奈良の老舗だからかな?)があるので、興味をもたれた方は「中川政七商店」までどうぞ～。



『収納型リムーバ Z-10S (マックス)』

ホッチキス針の除去、収納、まとめて廃棄がこれ1本で!



使用済み切手の有効活用！



事業を営んでおられますと、得意先や仕入先、その他様々なところから郵便物が届きます。それらの郵便物のほとんどには「切手」が貼られています。この「使用済み切手」を有効活用できないかということで、弊所エコ委員会が行っている取組みをご紹介しますと思います。

写真はこの数年間で集まった切手です。ざっと数百枚はあるかと思いますが。中には珍しいものもあります。



集まった切手は、郵便局（川口郵便局、鳩ヶ谷郵便局等）や川口市内の公共施設（キューポ・ラ本館棟M4階 かわぐちボランティアセンター）など使用済み切手の回収活動を行っているいくつかの候補の中から選定し、お渡しする予定です。引き取られた切手は、切手商や収集家などに有料で引き取られ、その換金額が募金等に回されるということです。

切手をゴミとして捨てるのは簡単ですが、そのような活動団体があるのならば、微力ながら弊所も社会貢献の一端を担えればと思っております。

～ 切 手 の 旅 ～

